SCMP模块四 知识点总结

说明：Ⅰ代表该知识点应该能够深刻记忆，需要回想与相关主题对应的概念、材料或形象，对应题型为回想题；Ⅱ代表该知识点应该能够充分理解其含义，能够在试题所给予的相对简单的情景中识别和使用它们，对应题型为理解题；Ⅲ代表该知识点应该能够深刻理解所列知识和其他相关知识之间的联系和区别，并能在较复杂的情境中综合运用其进行分析、判断、推理和评价，对应题型为应用题。

序号	模块	章	节	知识点	掌握程度
	4	1	1	什么是管理?	
1				各类管理思想学派	Ⅰ
2				管理的定义	Ⅰ
3				以人为本的管理目标	Ⅰ
4				管理的基本职能	Ⅰ
5				供应链管理的本质	Ⅰ
	4	1	2	管理理论	
6				典型的主流的管理理论学派	Ⅰ,Ⅱ
7				古典管理理论的特性	Ⅰ
8				现代管理理论的特性	Ⅰ
9				各类管理学各学派的共性	Ⅰ
10				各类西方主要管理思想	Ⅰ
	4	1	3	什么是领导力?	
11				什么是领导和领导者（掌握几个关键学派的思想理念）	Ⅰ
12				领导者有别于管理者的12项特征	Ⅰ
	4	1	4	领导力风格	
13				六种不同的领导力风格	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
14				领导风格与管理气氛矩阵	Ⅰ,Ⅱ
15				管理方格理论	Ⅱ
16				领导生命周期理论；领导行为和关系行为矩阵	Ⅱ
	4	1	5	领导力效用及胜任素质模型	
17				优秀领导者所需具备的品德和才能	Ⅲ
18				员工希望他们的领导人具备的三类九项能力	Ⅰ
	4	2	1	承接组织使命与战略	
19				愿景、使命、目标、和战略的定义	Ⅰ,Ⅱ
20				愿景、使命、目标、和战略的区别与联系	Ⅰ,Ⅱ
21				价值观的重要性	Ⅰ
	4	2	2	机遇与挑战；风险与机会	
22				波特五力模型及SOWT分析模型	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
23				五力模型与一般战略的关系	Ⅰ,Ⅲ
24				维基经济学的四个新法则	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	2	3	制定愿景、使命和战略	
25				供应链管理战略的五大基本要素	Ⅰ
26				供应管理战略制定的五大方面	Ⅰ,Ⅱ
27				供应商定位模型	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
28				供应商偏好模型	Ⅱ,Ⅲ
	4	3	1	常见组织类型及演变	

29				组织的形式：单纯形式、矩阵形式、混合形式（分三个维度，公司治理：职能、矩阵，项目：混合、矩阵、职能，授权：集权、分权、总部、分部）	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
30				常见组织类型：职能型组织、事业部型组织、客户主导型组织	Ⅰ
31				不同组织类型所强调的不同的企业战略和重点	Ⅰ
	4	3	2	创建具有竞争力的供应链管理组织	
32				供应链组织的不同类型：集中型供应链组织、分散型供应链组织（事业部型供应链组织、地区型供应链组织）、集中主导型供应链组织（矩阵型供应链组织、混合型供应链组织）	Ⅰ,Ⅱ
33				不同类型的供应链组织的优缺点	Ⅰ,Ⅲ
	4	3	3	供应链管理组织的岗位设置	
34				供应链组织各个部门的常见岗位设置	Ⅰ,Ⅱ
	4	3	4	供应链团队建设	
35				团队的构建过程	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
36				团队文化建设	Ⅰ,Ⅱ
37				团队冲突管理	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
38				管理机制的建立	Ⅲ
	4	4	1	供应链组织协同及领导者的责任及重要性	
39				供应链协同有三层含义	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
40				协同的具体表现	Ⅰ,Ⅱ
41				供应链协同管理涉及的七个方面	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
42				供应链协同管理的优势	Ⅰ
	4	4	2	利益相关者协同	
43				内部利益相关者定义	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
44				外部利益相关者定义	Ⅱ
45				了解内部利益相关者需求，协调矛盾，创建协同和共同的愿景	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
46				了解外部利益相关者需求，协调矛盾，创建协同和共同的愿景	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	4	3	领导者在组织协同中的作用	
47				供应链协同有三层含义	Ⅲ
48				横向沟通的重要性	Ⅲ
49				三大协同效应	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	4	4	建立信誉为组织创建价值	
50				什么是信誉，及建立信誉的重要性	Ⅰ,Ⅲ
51				领导者建立信誉的5种途径	Ⅰ,Ⅲ
52				组织信誉（企业信誉）体系的构建	Ⅰ,Ⅲ
	4	4	5	沟通方式	
53				有效沟通的三大要素	Ⅰ,Ⅲ
54				门德娄矩阵 - 权力/利益矩	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
55				在进行特定的管理沟通时，需准备和注意的五个事项	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
56				有效沟通 --- 表达、倾听、和反馈	Ⅰ,Ⅲ
57				多种沟通的形式	Ⅰ
	4	5	1	激励理论的发展与演变	
58				激励理论的基本概念	Ⅰ
59				马斯洛的需求层次的理论	Ⅰ,Ⅱ
60				麦克利兰的成就需求理论	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
61				双因素论	Ⅰ,Ⅱ
	4	5	2	如何建立有效的激励机制	
62				员工激励的驱动力	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
63				如何建立完善的激励机制	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ

64				直接经理的重要角色	Ⅰ
	4	5	3	供应链组织的人力资源管理	
65				供应链人才选择	Ⅰ
66				供应链人员的绩效评估	Ⅰ
67				供应链人才留用计划	Ⅰ,Ⅱ
68				员工合同解除	Ⅱ,Ⅲ
69				供应链从业人员行为准则	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
70				了解当今供应链组织人才所需的能力要求与趋势	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	5	4	供应链部门员工绩效管理	
71				目标管理	Ⅰ
72				绩效考核	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
73				激励控制	Ⅰ,Ⅱ
74				评估环节	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	5	5	供应链从业人员的职业规划	
75				常见供应链从业人员职业规划与转型	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	6	1	供应链管理在组织并购与重组中的执行作用	
76				供应链管理在收购与兼并中的角色	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
77				合并前分析	Ⅰ,Ⅲ
78				合并后融合	Ⅰ,Ⅲ
79				企业并购重组后供应链整合的关键维度	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	6	2	供应链管理在自制和外包决策评估及执行中的作用	
80				业务外包的作用	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
81				业务外包的潜在风险	Ⅰ,Ⅲ
	4	6	3	评估并购与重组中的供应链风险	
82				供应链的制约因素	Ⅱ,Ⅲ
83				合并重组前的供应链风险分析	Ⅱ
84				合并决策后的风险管理与规避	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	6	4	在并购与重组中发现机遇	
85				成长的机遇	Ⅲ
	4	7	1	开发战略寻源采购流程	
86				战略的定义	Ⅰ
87				供应链战略的概念	Ⅰ
88				采购寻源战略包含的常用策略	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
89				间接采购寻源的步骤	Ⅱ
	4	7	2	制定战略采购规划与计划	
90				采购战略规划概述	Ⅲ
91				优化全球物流战略	Ⅲ
92				产业链迁徙、全球制造、低成本国家（LCC）战略的优化	Ⅲ
	4	7	3	通过采购战略节省开支	
93				影响采购成本的因素	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
94	4	7	3	采购战略创造价值的手段（成本分析、风险评估、共同价值创造与分享、提高劳动生产率、电子竞标、需求计划调整、纵向整合、横向整合、战略联盟、敏捷供应链、精益供应链）	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	8	1	设定工作目标	
95				目标管理的重要性	Ⅱ,Ⅲ
96				目标管理与组织财务报告的关系	Ⅱ
97				不同的生产作业模式下的目标设定	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
98				绩效指标设定需遵循的原则	Ⅰ
	4	8	2	确定评估方法与标准	

99				绩效考的5个基本步骤	Ⅰ
100				常见五类评估方法	Ⅰ,Ⅱ
101				绩效评估的十种方式	Ⅰ,Ⅱ
102				绩效评估的八大原则	Ⅰ
	4	8	3	建立评估体系	
103				绩效考核评估体系建设的重要性	Ⅰ
104				绩效管理六大基本特征	Ⅰ,Ⅲ
105				考核实施体系框的四大框架	Ⅰ
106				常用的5考核模式方法和体系	Ⅰ
	4	8	4	实施评估	
107				绩效管理评估的三大目的	Ⅰ,Ⅱ
108				绩效评价周期	Ⅰ,Ⅲ
109				绩效管理流程的四大环节	Ⅰ,Ⅱ
110				绩效评价的原则	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	9	1	建立内部控制体系	
111				建立内部控制体系的必要性	Ⅰ
112				常见的专职内控部门设置的三种方式	Ⅰ,Ⅱ
113				企业内控体系建设的五环节	Ⅰ,Ⅱ
114				组织内部控制体系和风险管理三道防线	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	9	2	内部经营控制	
115				常见的供应管理风险防范和内部控制结构和层次	Ⅰ
116				供应管理部门从严管控的环节和体系	Ⅱ
117				内部控制的三阶段	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
118				内部审计的六项工作	Ⅰ
119				常见风险类型及应对策略分析和处理方法	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	9	3	内部记录管理	
120				内部记录管理的重要性	Ⅰ,Ⅱ
121				文件记录控制及文档资料管理制度的内涵	Ⅰ
122				文档资料的类别	Ⅰ
123				档案保管通常应当遵循的六原则	Ⅰ
124				保管期限的三项基本原则	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	9	4	内部财务控制	
125				内部财务控制的必要性	Ⅰ
126				内部控制的八种方法	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
127				建立内部财务控制制度的六大原则	Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ
	4	9	5	内部法律法规控制	
128				内部控制的目标	Ⅰ
129				监管机构的相关内部控制的主要法规	Ⅰ
130				国外和国际的相关法律要求	Ⅰ,Ⅲ